



Załącznik nr 4
do Regulaminu rekrutacji i
udziału w stażach i praktykach
zawodowych

UMOWA Nr

o realizację staży/praktyk zawodowych

zawarta w ramach Projektu „Dostosowanie edukacji zawodowej do potrzeb rynku pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe

w dniu 2018 r. w Rykach pomiędzy:

Powiatem Ryckim, z siedzibą w Rykach przy ul. Leona Wyczółkowskiego 10 A, 08 – 500 Ryki, NIP: 5060019023, REGON: 431019448; reprezentowanym przez:

Stanisława Jagiełłę – Starostę Ryckiego
Stanisława Włodarczyka – Wicestarostę Ryckiego
zwanym dalej „**Organem Prowadzącym**”,

a

.....urodzoną/ym r. w; PESEL
....., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria i numer
zam. ul.....,
zwaną/ ym w dalszej treści umowy „**Stażystą/Praktykantem**”,

a

.....Pracodawca..... z siedzibą w przy ul.....;
NIP:, REGON:, KRS: reprezentowanym przez:
.....,
zwanym dalej „**Pracodawcą**”,

a

Zespołem Szkół, z siedzibą w przy ulicy
....., ..; NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:
..... – Dyrektora
zwanym dalej „**Szkołą**”,

§ 1

1. Niniejsza umowa reguluje współpracę Stron w zakresie odbywania przez Stażystę/Praktykanta u Pracodawcy stażu/praktyki zawodowej.

2. Staż/praktyka organizowany jest w celu rozwoju kompetencji zawodowych Stażystów/Praktykantów oraz zdobycia przez Stażystów/Praktykantów pierwszego doświadczenia zawodowego.
3. Przedmiotem umowy jest określenie warunków i zasad odbywania staży/praktyk zawodowych przez uczniów Zespołu Szkółw, zwanej dalej Szkołą.
4. Staż/Praktyka zawodowa realizowana będzie zgodnie z „Regulaminem uczestnictwa w stażach/praktykach zawodowych” (załącznik nr 1) w oparciu o „Program staży/praktyk” sporządzonym przez Szkołę,
5. Wymiar czasowy staży/praktyk zawodowych **wynosi 150 godzin.**
6. Miejscem stażu/praktyk zawodowych będzie
7. Staż/praktyka realizowana będzie w okresie od do

§ 2

1. Refundacja kosztów oddelegowania pracownika do sprawowania opieki stażysty/praktykanta ustalono na kwotę: **brutto za 150 godzin** (słownie: 00/100 złotych).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe Pracodawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia noty obciążeniowej lub innego dokumentu księgowego oraz listy obecności stażystów/praktykantów.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków finansowych na ten cel od Instytucji Zarządzającej.
4. Płatnikiem niniejszej umowy jest Powiat Rycki – Starostwo Powiatowe z siedzibą w Rykach, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A,08 – 500 Ryki.

§ 3

1. Stażyści przysługuje stypendium w wysokości 1750,00 zł. brutto (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt 00/100 złotych) za odbyte 150 godzin stażu. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL 2014-2020.
2. Podstawą wypłaty stypendium stażowego będzie złożenie przez stażystę wypełnionego wniosku o przyznanie stypendium stażowego (załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udziału w stażach i praktykach zawodowych) wraz z wypełnionym i podpisanym przez pracodawcę oraz opiekuna indywidualnego dokumentami stanowiącymi **załączniki od nr 2 do nr 6** do niniejszej umowy.
3. Dokumenty, o których mowa w § 3 pkt. 2 należy przedłożyć do Organizatora stażu/praktyk w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu/praktyki. Niezłożenie wniosku w tym terminie oznacza rezygnację Stażysty/Praktykanta ze stypendium i brak roszczeń wobec Organizatora Stażu.
4. Stażyście przysługuje stypendium proporcjonalnie do przepracowanej liczby godzin w stosunku do 150 godz.. Podstawą do naliczenia kwoty stypendium stażowego będzie informacja zawarta w dokumentach, o których mowa § 3 pkt. 2 niniejszej umowy.
5. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia nieobecności Stażysty/Praktykanta do poziomu maksymalnie 20% godzin z zastrzeżeniem konieczności przedłożenia przez

- stażystę/praktykanta zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia o zdarzeniu losowym. Decyzji o usprawiedliwieniu nieobecności na podstawie w/w dokumentów podejmuje Koordynator Szkolnym/Dyrektor szkoły. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, jeżeli nie jest możliwe ich odpracowanie, stażysta/praktykant zostaje skreślony z listy stażystów.
6. W przypadku nieobecności na stażu, niezależnie od przyczyn, powyżej 20 % godzin – stypendium stażowe nie zostanie wypłacone.
 7. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe stażysty/praktykanta w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez stażystę/praktykanta kopii dokumentu potwierdzającego odbycie stażu/praktyki.
 8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków finansowych na ten cel od Instytucji Zarządzającej.
 9. Płatnikiem niniejszej umowy jest Powiat Rycki z siedzibą w Rykach, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08 – 500 Ryki.

§ 4

Organ Prowadzący zobowiązuje się w szczególności do:

1. sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem staży/praktyk zawodowych;
2. stałej współpracy ze Szkołą i Pracodawcą w sprawach dotyczących realizacji staży/praktyk zawodowych;
3. pokrycia kosztów związanych z realizacją staży/praktyk w tym:
 - a) wynagrodzenia opiekuna staży/praktyk,
 - b) stypendium stażysty/praktykanta,
 - c) kosztów dowozu na miejsce praktyk,
 - d) zakwaterowania i wyżywienia uczestników wyjazdowych staży.

§ 5

1. Szkoła zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) stałej współpracy z Pracodawcą i Organem Prowadzącym w sprawach dotyczących realizacji staży/praktyk zawodowych;
 - b) sporządzenia programu staży/praktyk przy udziale podmiotu przyjmującego na staż/praktykę zawodową. Przy ustalaniu programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta lub stażysty.
2. Program powinien:
 - a) być opracowany i przygotowany w formie pisemnej,
 - b) wskazywać: konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta, treści edukacyjne, harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta lub stażysty podczas odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz procedur wdrażania praktykanta lub stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.

§ 6

1. Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty/praktykanta przygotowanego zgodnie z zasadami BHP i przepisami przeciwpożarowym (stanowisko jest wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia, zaplecze techniczne, materiały) i zgodnie z programem stażu/praktyk i potrzebami uczestnika projektu wynikającymi ze specyfiki wykonywanych zadań, wymogów technicznych miejsca pracy oraz niepełnosprawności lub stanu zdrowia stażysty/praktykanta;
- b) przeprowadzenia szkolenia stażysty/praktykanta w zakresie BHP (na zasadach przewidzianych dla pracowników), przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż/praktyka zawodowa;
- c) uzyskania od ucznia odbywającego staż/praktykę zawodową pisemnego oświadczenia o zobowiązaniu się do przestrzegania regulaminu pracy i przepisów BHP
- d) prowadzenia faktycznej działalności w zakresie zgodnym z tematyką stażu;
- e) oddelegowania pracownika do sprawowania opieki nad stażystą/praktykantem. Na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 6 uczniów;
- f) monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę/praktykanta, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjno-zawodowych oraz regularnie udzielanie stażysty/praktykantowi informacji zwrotnej;
- g) niezwłocznego informowania dyrektora szkoły/koordynatora szkolnego o przypadkach przerwania odbywania stażu/praktyki zawodowej, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- h) wydania stażysty/praktykantowi dokumentu potwierdzającego odbycie stażu/praktyki (niezwłocznie po jego/jej zakończeniu).
- i) wraz z podpisaniem umowy stażowej zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Stażystów/Praktykantów (**załącznik nr 1** do niniejszej umowy).

3. Minimalny zakres informacji zawartych w dokumencie potwierdzającym odbycie stażu/praktyki zawodowej:

- a) data rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki;
- b) cel i program stażu/praktyki;
- c) opis zadań wykonanych przez stażystę/praktykanta;
- d) opis kompetencji uzyskanych przez stażystę/praktykanta;
- e) ocenę stażysty/praktykanta w formie pisemnej, zawierającą efekty stażu/praktyki oraz osiągnięte przez stażystę/praktykanta rezultaty.

§ 7

1. Stażysta/Praktykant oświadcza, że:

- a) spełnia warunki, niezbędne do udziału w projekcie tj.: posiada status ucznia jednej ze szkół biorących udział w projekcie;
- b) zapoznał się z regulaminem udziału w projekcie;
- c) deklaruje chęć udziału w stażu/praktyce;

d) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

2. Stażysta zobowiązuje się do:

- a) sumiennego i rzetelnego wykonania zadań, powierzonych na podstawie niniejszej umowy, wynikających z Programu Stażu;
- b) aktywnego i systematycznego udziału w stażu/praktyce zawodowej;
- c) zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Pracodawcy;
- d) wykonywania powierzonych obowiązków z dbałością o interes Pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Pracodawcy,
- e) punktualnego stawiania się w miejscu stażu/praktyki;
- f) przestrzegania obowiązujących u Pracodawcy Regulaminów wewnętrznych;
- g) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie, Programu i Harmonogramu Stażu oraz postanowień niniejszej umowy;
- h) spełniania przez okres obowiązywania umowy warunków udziału w stażu, o których mowa w § 7, ust. 1 litery „a”, „c” i „d” niniejszej umowy. W przypadku kiedy Stażysta przestanie spełniać jeden z wymienionych warunków udziału w projekcie, jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Organ Prowadzący za pośrednictwem Szkoły;
- i) zawiadomić zarówno Pracodawcę jak i dyrektora szkoły/koordynatora szkolnego o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności jak i przewidywany czas nieobecności oraz przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w miejscu stażu/praktyk. Stażysta zobowiązuje się poinformować Pracodawcę oraz dyrektora szkoły/koordynatora szkolnego o przyczynie nieobecności najpóźniej w drugim dniu jej trwania.

§ 8

Szkoła oraz Powiat Rycki ma prawo kontroli odbywanego przez ucznia stażu/praktyki zawodowej w każdym czasie.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na okres **od** **do** r.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy jeżeli nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu umowy w związku z zaistnieniem następujących okoliczności:
 - a) zdarzenia losowe wywołane przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, zagrażające życiu lub zdrowiu ludzi,
 - b) rezygnacji uczestnika ze stażu/praktyki,
 - c) chorobą uczestnika stażu/praktyki,
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 może nastąpić zmiana terminu. Termin zakończenia realizacji stażu może ulec przedłużeniu o 30 dni.



§ 11

Stronom przysługuje prawo do zmiany treści umowy w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12

Wszelkie sprawy związane z realizacją staży/praktyk zawodowych, nieuregulowane niniejszą umową, będą uzgadniane na bieżąco przez przedstawicieli stron.

§ 13

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu pracy.

§ 14

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Organu prowadzącego.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Załączniki do umowy

- 1) Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 2) Załącznik nr 2 – Indywidualny program stażu/praktyki.
- 3) Załącznik nr 3 – Dziennik stażu/praktyki.
- 4) Załącznik nr 4 – Lista obecności.
- 5) Załącznik nr 5 – Ocena.
- 6) Załącznik nr 6 – Zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki.

Organ prowadzący:

Szkoła:

Pracodawca:

Stażysta/Praktykant: