

Zarządzenia nr 36/2023/2024
Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Dęblinie
z dnia 28 lutego 2024 roku

w sprawie wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Dęblinie”

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. 2023r., poz.900), w związku z art. 22b ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1304 z póź. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się w życie „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Dęblinie”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2024 roku.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych nr 2
w Dęblinie

.....*M. Szyma*.....
mgr. Mariola Szyma...

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące
w Zespole Szkół Zawodowych nr 2
im. Marii Dąbrowskiej
w Dęblinie**

Wprowadzenie

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Zawodowych im. Marii Dąbrowskiej w Dęblinie jest działanie dla dobra uczniów i w ich najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują uczniów z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby.

W konstruowaniu standardów ochrony małoletnich przyjęto następujące założenia:

- 1) w szkole nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
- 2) wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub poza nią,
- 3) podejmowane w szkole postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w statucie szkoły oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- 4) małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- 5) małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań, rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

- 1) prowadzone w szkole postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- 2) działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

Ilekcją w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Dęblinie.
2. Koordynatorze – należy przez to rozumieć nauczyciela odpowiedzialnego za wdrożenie, realizację i monitoring standardów oraz prowadzenie rejestru zdarzeń podejrzenia lub krzywdzenia małoletnich (załącznik nr 1) sporządzenie protokołów interwencji (załącznik nr 2).
3. Pracownikach szkoły – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
4. Osobach współpracujących ze szkołą - należy przez to rozumieć pracowników firm i instytucji wspierających szkołę, wolontariuszy, stażystów, praktykantów odbywających w szkole praktykę zawodową.
5. Nieletnich/mołoletnich - należy przez to rozumieć uczniów, którzy nie ukończyli 18 roku życia.
6. Rodzicu/opiekunie - należy przez to rozumieć rodzica, prawnego opiekuna, faktycznego opiekuna ucznia uczęszczającego do szkoły.
7. Standardach – należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem stosowane w szkole.
8. Krzywdzenie dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia nieletnich.
2. Pracownicy i inne osoby prowadzące zajęcia znają oraz stosują zasady relacji z nieletnimi.
3. Nauczyciele znają zasady bezpiecznego korzystania przez nieletnich z Internetu i mediów elektronicznych.
4. Nauczyciele znają zasady ochrony wizerunku i danych osobowych nieletnich.
5. W szkole wyeksponowane są informacje dla nieletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
6. W przypadku ujawnienia symptomów krzywdzenia nieletnich pracownicy szkoły podejmują przewidziane procedurą oraz prawem działania mające na celu ochronę nieletnich oraz udzielenie im stosowanej pomocy.

MJM

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami

1. Pracownicy w relacji z nieletnimi kierują się postawą szacunku i troski o ich dobro.
2. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw np. poprzez wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie kultury osobistej i innych pożądanых wzorców wychowawczych. Dbają o poszanowanie godności i praw dzieci, uwzględniają ich podmiotowość.
3. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza z nieletnimi jest oparta na respektowaniu ich praw do prywatności, akceptacji, poszanowaniu potrzeb rozwojowych, odpowiedzialności za własne postępowanie, przyjaznej komunikacji, wspieraniu kreatywnej aktywności i rozwoju potencjału.
4. Podczas zwracania się do nieletnich niedopuszczalne jest używanie agresji słownej np. wyzywanie, ośmieszanie, osądzanie, krytykowanie, wytykanie słabości.
5. Zabronione jest okazywanie wobec nieletnich zachowań agresywnych tj. szarpanie, popychanie, uderzanie.
6. Pracownicy przestrzegają zasad równego traktowania dzieci.
7. Niedopuszczalne jest nawiązywanie przez pracowników z nieletnimi relacji przekraczających relacje służbowe tj. utrzymywanie z nieletnimi kontaktów poza szkołą z wykorzystaniem prywatnych telefonów, poczty elektronicznej, portali społecznościowych itp. mających charakter prywatny.

Rozdział IV

Procedura postępowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku powzięcia przez pracownika niepedagogicznego podejrzenia lub informacji, że nieletni jest krzywdzony ten niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym koordynatora lub dyrektora szkoły.
2. W przypadku powzięcia przez pracowników pedagogicznych podejrzenia lub informacji, że nieletni jest krzywdzony osoby te mają obowiązek:
 - a) przeprowadzenia z nim rozmowy w celu ustalenia okoliczności jego krzywdzenia, sporządzenia szczegółowej notatki służbowej i zamieszczenia w niej pozyskanych informacji oraz sytuacji nieletniego oraz
 - b) bezzwłocznego przekazania sprawy do koordynatora, który nadzoruje dalsze działania w tym zakresie.
3. W każdym przypadku małoletni stosownie do potrzeb zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału lub innego specjalisty.
4. Jeżeli stan zdrowia nieletniego podczas podejrzenia sytuacji jego krzywdzenia wskazuje, że nastąpiło uszkodzenie ciała nieletniego lub jego stan psychiczny sygnalizuje potrzebę uzyskania pomocy lekarskiej pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły decyduje o wezwaniu karetki pogotowia.
5. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, po ocenie sytuacji, jeżeli zachodzi taka potrzeba, koordynator we współpracy z dyrektorem szkoły powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy tj. policję, ośrodek pomocy społecznej, wdraża procedurę Niebieskiej Karty.

MCM

6. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator, w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności: wychowawcy, psychologa i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego.
7. W przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego koordynator sporządza protokół interwencji.
8. Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole a także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba przygotowują propozycję objęcia nieletniego i jego rodziców/opiekunów pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
9. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego koordynator we współpracy z dyrektorem szkoły składa niezwłocznie wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział V

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia nieletniego przez pracownika szkoły, inną osobę niebędącą pracownikiem

1. W przypadku powzięcia przez pracownika szkoły lub ucznia podejrzenia lub informacji, że nieletni jest krzywdzony przez pracownika szkoły, inną osobę współpracującą ze szkołą informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy.
3. Dyrektor szkoły w obecności koordynatora przeprowadza z nieletnim rozmowę i ustala okoliczności w jakich doszło do zdarzenia lub zdarzeń oraz sytuację nieletniego. Koordynator sporządza protokół interwencji.
4. Jeżeli stan zdrowia nieletniego wskazuje, że nastąpiło uszkodzenie jego ciała lub jego stan psychiczny sygnalizuje, że potrzebuje on pomocy lekarskiej koordynator we współpracy z dyrektorem szkoły decyduje o wezwaniu karetki pogotowia.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca.
6. Dyrektor szkoły informuje o podejrzeniu bądź fakcie krzywdzenia nieletniego jego rodziców/opiekunów.
7. Sytuację krzywdzonego nieletniego analizuje się niezwłocznie na zwołanym przez dyrektora szkoły zespole, w skład którego wchodzi: koordynator, psycholog/pedagog szkolny oraz wychowawca ucznia. Z zebrania sporządza się protokół interwencji zawierający podjęte działania i ustalenia zespołu, zaplanowane działania interwencyjne oraz zaplanowane formy pomocy dziecku.
8. Koordynator uzgadnia z rodzicami/opiekunami zaplanowane przez zespół formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w szkole

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania oraz postępowania określonych w statucie szkoły.
3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości, nie naruszają praw innych uczniów, nikogo nie dyskryminują
4. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej.
5. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
6. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
8. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji oraz przemocy wobec innych uczniów.
9. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania wychowawcy oddziału o zaistniałych zagrożeniach.
10. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.

Rozdział VII

Procedura reagowania i działań w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi

1. Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym małoletnich, zgłasza ten fakt każdemu pracownikowi szkoły lub koordynatorowi.
2. Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.
3. Koordynator we współpracy z dyrektorem zwołuje zespół nauczycieli i podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich. Jeżeli zajdzie taka potrzeba włącza do współpracy instytucje, organizacje udzielające pomocy dzieciom i młodzieży w tym poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem i zespołem nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzi konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji oraz potrzebie, np. wglądu w sytuację rodzinną dziecka.
5. Koordynator we współpracy z wychowawcą, pracownikiem, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego, nauczycielami specjalistami organizuje

- spotkanie z rodzicami małoletniego (przedstawia ustalone przez ww. zespół formy i zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą ma zostać objęty małoletni).
6. O objęciu małoletniego, który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego, i ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla niego zostają powiadomieni jego rodzice na odrębnym spotkaniu.
 7. W przypadku braku współpracy rodziców, ucznia podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego małoletniego, ze szkołą - dyrektor we współpracy z koordynatorem, podejmuje, po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego).
 8. Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

Rozdział VIII

Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdzenia

1. Dyrektor szkoły tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia i jednocześnie stosowana jest procedura interwencji.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi koordynator, wychowawca oddziału, psycholog/pedagog szkolny.
3. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu, tworzy Indywidualny Plan Działania (IPD), który stanowi dokument zapisany i przechowywany przez koordynatora w teczce ucznia.
4. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
5. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia (np. o planowanym samobójstwie).

Rozdział IX

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetu

1. Zasady korzystania podczas lekcji z urządzeń elektronicznych będących własnością małoletnich określa statut szkoły.
2. Na terenie szkoły dostęp ucznia do sieci internet możliwy jest na zajęciach komputerowych pod nadzorem nauczyciela.
3. W szkole funkcjonuje ochrona przed treściami niepożądanymi zapewniona przez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną, która blokuje do nich dostęp.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia komputerowe zobowiązany jest informować uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem w sieci.
5. W ramach zajęć z wychowawcą przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym).

MCh

Rozdział X

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet

1. Internet dostarczany w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej (OSE) jest w pełni bezpieczny dla szkoły i jej użytkowników. W ramach bezpiecznego łącza szkoła otrzymuje ochronę przed wirusami, włamaniami do szkolnej sieci, nieodpowiednimi treściami dla uczniów oraz złośliwym oprogramowaniem.
2. Na zabezpieczenia sieci OSE składa się monitoring i raport dla dyrektora szkoły zawierający dane dotyczące zagrożeń i bezpieczeństwa sieciowego, wykryte ataki sieciowe i inne zagrożenia.
3. Wyznaczony przez dyrektora pracownik odpowiada za zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami.
4. Nauczyciel - opiekun pracowni komputerowej przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na szkolnych komputerach nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
5. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści przekazuje dyrektorowi, który aranżuje dla ucznia rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.

Rozdział XI

Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla personelu szkoły, uczniów i ich rodziców/opiekunów.
2. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami/opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
3. Nauczyciel daje rodzicowi/opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze standardami. Rodzic/opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawiają, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację standardu.
4. Wychowawcy mają obowiązek zapoznania uczniów ze standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

Rozdział XII

Zasady przygotowania parowników szkoły do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów jest dyrektor szkoły. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 10-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi

posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmujących następujące zagadnienia:

- 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
 - 3) odpowiedzialność prawna pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
 - 4) stosowanie procedury „Niebieskie Karty”.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 1 są organizowane raz w roku, w terminie nie później niż do 15 września.
 4. Osoba, o której mowa w ust. 1 zapoznaje pracowników ze standardami oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami.
 5. Pracownicy nowo zatrudnieni w szkole są zapoznawani ze standardami w pierwszym dniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.

Rozdział XIII

Procedura monitorowania i weryfikowania standardów ochrony małoletnich

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów jest koordynator.
2. Koordynator jest również odpowiedzialny za reagowanie na sygnały naruszenia standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w niniejszym dokumencie.
3. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb szkoły) oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
4. Weryfikację standardów przeprowadza powoływany dyrektora szkoły przez zespół ds. przestrzegania standardów ochrony małoletnich, który ustala:
 - a) sposoby weryfikacji (np. badania ankietowe, wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania)
 - b) terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, uczniami i rodzicami, a także innymi osobami, instytucjami (wg potrzeb),
 - c) wnioski z przeprowadzonej weryfikacji (które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom, uczniom, rodzicom) stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.
5. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie dokumentu.
6. Pracownicy szkoły, rodzice, uczniowie mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich.

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie 28 lutego 2024 r.
2. Standardy zostaną przedstawione do zapoznania się nieletnim na najbliższej godzinie wychowawczej, a rodzicom na najbliższym zebraniu.
3. Pracownicy zostaną zapoznani ze standardami w terminie do 15 marca 2024 r.

Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia lub krzywdzenia matoletniego

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Matoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie matoletniego	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia matoletniego, miejsce	
5. Osoba/osoby podejrzone o krzywdzenie lub krzywdzące matoletniego	
6. Osoba/osoby podejrzone o krzywdzenie lub krzywdzące matoletniego	
7. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia matoletniego	

<p>8. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)</p>	
<p>9. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego</p>	
<p>10. Informacja ze spotkania z rodzicami</p>	
<p>11. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielenie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców</p>	

MM

	<p>12. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia)</p>
	<p>13. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół</p>

Rejestr zdarzen podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia maoletnich (wzor)

L-p.	Imie i nazwisko maoletniego, klasa	Data i miejsce interwencji, osoba interweniujuca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdzaca lub podejrzana o krzywdzenie maoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy maoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnetrzne	Uwagi	Podpis dyrektora
1.							
2.							
3.							