

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(telefon)

.....
(data, miejsce urodzenia, PESEL)

Proszę o wystawienie duplikatu świadectwa

.....w roku, którego oryginał został zniszczony / zgubiony*.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście / proszę przesać listem poleconym*.

Oświadczam, potwierdzając oświadczenie własnoręcznym podpisem, że:

- wniesiono opłatę za wydanie duplikatu w wysokości 26 zł (pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu)¹, za wskazany powyżej dokument, na rachunek bankowy Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Dęblinie – numer rachunku: **94 8724 0005 2001 0001 9725 0002**. Dowód wpłaty dołączam do wniosku.

- okoliczności utraty oryginału dokumentu (zniszczenie lub zagubienie) przedstawione zostały zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

.....
(czytelny podpis)

Adnotacja o wydaniu duplikatu:

- odebrano osobiście (podpis odbierającego, data odbioru)

- wysłano pocztą

*niepotrzebne skreślić

¹podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 2013r. zmieniające rozporządzenie z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (DZ. U. Nr 97, poz. 624 oraz 2012r. poz. 205)